

# COMUNE DI TORCHIAROLO

via C.Colombo – 72020 Torchiarolo; tel. 0831-622085; fax 0831 – 620672; c.f.80002110742;  
[personale@comune.torchiarolo.br.it](mailto:personale@comune.torchiarolo.br.it); [www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it);

## BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ FRA ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 21/05/2009 e della Determinazione n. 32 del 08/02/2010 del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Politiche Sociali, é indetta selezione, per titoli, per il reclutamento, mediante l'istituto della mobilità fra Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, di n. 1 Assistente Sociale, categoria D1, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

### CRITERI

- Saranno prese in considerazione le domande di dipendenti in servizio di ruolo con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, di almeno due anni in tale profilo e regolarmente iscritte all'Ordine delle Assistenti Sociali.
- Alla scelta dei lavoratori da assumere, l'Ente procederà ad una selezione per titoli, valutati dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Politiche Sociali;
- In caso di esito negativo della selezione, si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari vigenti per la copertura del posto.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire fisicamente, **entro il termine del 12/03/2010, al Responsabile del Servizio Risorse Umane e Politiche Sociali del Comune di Torchiarolo, Via C.Colombo – 72020 Torchiarolo ( BR )**, secondo le seguenti modalità :

Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente che rilascerà ricevuta;  
a mezzo fax al numero 0831-620672;  
a mezzo raccomandata R.R. ( anche in tale ipotesi vale la data di arrivo al protocollo e non quella di invio; l'eventuale ritardo di arrivo non sarà giustificato con il timbro postale di invio ).

La mancata firma sull'istanza comporta l'esclusione dalla selezione.  
Alla domanda dovranno essere allegati ovvero richiamati, se già agli atti del Comune di Torchiarolo, tutti i titoli di studio e di servizio, posseduti dal candidato.

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, **debitamente documentati** tenuto conto che a ciascun candidato sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30:

**a) titoli di studio ( massimo 15 punti ):**

**Laurea triennale di primo livello, conseguita nelle discipline di cui ai “Requisiti professionali Specifici” richiesti dal presente bando (max 5 punti):**

se conseguita:

con una votazione da 66/100 a 75/100 ovvero da 66/110 a 85/110, punti 0,5;  
con una votazione da 76/100 a 80/100 ovvero da 86/110 a 90/110, punti 1;  
con una votazione da 81/100 a 85/100 ovvero da 91/110 a 95/110, punti 1,5;  
con una votazione da 86/100 a 90/100 ovvero da 96/110 a 100/110, punti 2;  
con una votazione da 91/100 a 95/100 ovvero da 101/110 a 105/110, punti 2,5;  
con una votazione da 96/100 a 100/100 ovvero da 106/110 a 110/110, punti 3;  
con la votazione di 100/100 ovvero 110/110, punti 4;  
con la votazione di 100/100 e lode ovvero 110/110 e lode punti 5.

**Laurea specialistica e/o magistrale conseguita nelle discipline di cui ai “Requisiti professionali Specifici” richiesti dal presente bando (max 8 punti):**

se conseguita:

con una votazione da 66/110 a 80/110, punti 0,5;  
con una votazione da 81/110 a 85/110, punti 1;  
con una votazione da 86/110 a 90/110, punti 1,5;  
con una votazione da 91/110 a 95/110, punti 2;  
con una votazione da 96/110 a 100/110, punti 3;  
con una votazione da 101/110 a 105/110, punti 4;  
con una votazione da 106/110 a 110/110, punti 5;  
con la votazione di 110/110, punti 6,5;  
con la votazione di 110/110 e lode, punti 8.

**1 punto** a chi, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, abbia conseguito la c.d. Patente Europea del computer ( European Computer Driving Licence , ECDL ) conformemente alla normativa comunitaria in vigore ovvero **2 punti** per un qualsiasi diploma di scuola media superiore, idoneo ad attestare il possesso di adeguate competenze in campo informatico ovvero **3 punti** per un qualsiasi diploma di laurea, idoneo a ad attestare il possesso di adeguate competenze in campo informatico ( per il possesso delle competenze informatiche non potranno comunque essere assegnati più di tre punti );

**2 punti** a chi, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, abbia superato il P.E.T. (*preliminary English test*) per la lingua inglese, conformemente alla normativa comunitaria in vigore;

**4 punti** a chi, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, abbia superato il FIRST CERTIFICATE per la lingua inglese, conformemente alla normativa comunitaria in vigore ovvero un qualsiasi titolo di studio legalmente riconosciuto ( laurea o diploma di scuola media superiore ), idoneo ad attestare il possesso di adeguate competenze in lingua inglese ( in tal caso non sarà valutato un eventuale P.E.T.);

**b) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica oggetto della presente selezione ( massimo 15 punti ):**

**8 punti** a chi, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, abbia un’anzianità di servizio di almeno cinque anni;

**12 punti** a chi, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione , abbia un’anzianità di servizio di almeno dieci anni;

**15 punti** a chi, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, abbia un'anzianità di almeno quindici anni.

Le procedure della selezione saranno espletate dal Responsabile di Servizio, Titolare della 2<sup>a</sup> Posizione Organizzativa.

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, il Responsabile del Servizio Affari del Personale formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli.

A parità di punteggio, precede il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore carico familiare ( solo coniuge e figli conviventi ).

Le domande dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria, che siano prive del consenso dell'Ente di provenienza, devono essere integrate immediatamente. A tal fine il Servizio competente procede all'acquisizione del consenso facendone richiesta formale direttamente all'Ente di provenienza dando termine di 15 giorni per la risposta scritta. Decorso tale termine, l'eventuale silenzio equivale a diniego del consenso.

Il Responsabile del Servizio Affari del Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione della graduatoria escludendo tutti i concorrenti per i quali non sussiste il consenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza. La graduatoria è pubblicata in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet [www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Torchiarolo, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E POLITICHE SOCIALI  
( Dr. Pierino Miglietta )**