

COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

C.A.P. 72020 TEL. 0831/622085 FAX 0831/620672

CODICE FISCALE 80002110742 E PARTITA I.V.A. 01418860746

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA -Raccolta Rifiuti -

TITOLO 1°	4
OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	4
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 2 -SERVIZIO DI RACCOLTA E DI TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON INGOMBRANTI.....	4
INTERNI.....	4
ART. 3- SERVIZIO DI PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DEL SUOLO PUBBLICO.	4
ART. 4 - PULIZIA DEL MERCATO E SVUOTAMENTO DEI CESTINI STRADALI E PER MANIFESTAZIONI SPECIALI (FESTE - FIERE – CARNEVALE, ecc.).....	5
ART. 5- TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INGOMBRANTI E RAEE.....	5
ART. 6 - RACCOLTA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAL CIMITERO COMUNALE.....	5
ART. 7 - RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI ABUSIVAMENTE.	5
ART. 8 - TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E SERVIZIO DI PULIZIA.....	6
TITOLO 2°	7
PERSONALE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE	7
ART.9 - PERSONALE IN SERVIZIO.	7
ART. 10 - AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE.....	7
TITOLO 3°	8
CARATTERISTICHE DELL'APPALTO	8
ART. 11- CARATTERE DI SERVIZIO PUBBLICO DELL' APPALTO.	8
ART. 12- OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI.....	8
ART. 13- SERVIZI OCCASIONALI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.....	8
ART. 14- DURATA DELL' APPALTO.	8
ART. 15 - AMMONTARE DELL'APPALTO.	8
ART. 16 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	9
ART.17 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	9
TITOLO 4°	10
ONERI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	10

ART. 18- RESPONSABILITA'	10
ART.19 - SICUREZZA SUL LAVORO.	10
ART. 20. DEPOSITO CAUZIONALE.	10
ART. 21 - COOPERAZIONE.....	10
ART. 22 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI.	11
TITOLO 5°	12
CANONE E SUOI ADEGUAMENTI	12
ART. 23- PAGAMENTI.	12
ART. 24 - ADEGUAMENTO DEI SERVIZI.....	12
ART. 25 - AGGIORNAMENTO DEL CANONE	12
TITOLO 6°	13
PENALITA' E REVOCA DELL'APPALTO	13
ART. 26 – PENALITA'	13
ART. 27- ESECUZIONE D'UFFICIO.....	13
ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
TITOLO 7°	15
DISPOSIZIONI FINALI.....	15
ART. 29 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE E AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA.....	15
ART. 30 - CONTROVERSIE.	15

TITOLO 1°

OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

I servizi che formano oggetto dell'appalto sono i seguenti:

- a) raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani non ingombranti interni;
- b) pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico;
- c) pulizia del mercato e svuotamento dei cestini stradali;
- d) trasporto dei rifiuti solidi ingombranti;
- e) raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dai cimiteri comunali;
- f) raccolta e trasporto rifiuti abbandonati lungo le strade e le aree pubbliche.

I servizi dovranno essere eseguiti entro i limiti del territorio comunale, così come rappresentato dalla planimetria allegata (Allegato A), per una popolazione massima servita di circa 6.000 abitanti, con la possibilità di incremento o di decremento del 10%, conformemente a quanto specificato negli articoli seguenti.

I servizi sopra specificati sono assunti con diritto di privativa dall'Amministrazione Comunale che vi provvede mediante appalto, previa apposita gara, da effettuarsi ai sensi del D.L. 163/2006 e aggiudicazione in base alle modalità indicate nel bando di gara.

ART. 2 -SERVIZIO DI RACCOLTA E DI TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON INGOMBRANTI INTERNI.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani non ingombranti interni dovrà prevedere la raccolta differenziata delle frazioni riciclabili e recuperabili.

La raccolta della frazione indifferenziata potrà avvenire mediante lo svuotamento di appositi cassonetti.

La raccolta differenziata invece potrà avvenire con sistemi di raccolta misti domiciliare e stradale, purché il concorrente, nella propria proposta, espliciti il calendario settimanale degli interventi che intende seguire.

Qualora, in caso di sciopero o per altre cause di forza maggiore, la raccolta non venisse effettuata nel giorno prefissato, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ufficio Tecnico per i provvedimenti del caso, precisando che la raccolta dovrà essere necessariamente eseguita il giorno utile successivo. Gli addetti alla raccolta dovranno provvedere alla pulizia nei siti di deposito dei sacchi, nel caso di frazioni raccolte con modalità domiciliare.

La ditta appaltatrice dovrà altresì provvedere con frequenza settimanale al ritiro degli eventuali rifiuti presenti vicino ai cassonetti e alle campane della raccolta diversa e alla pulizia delle aree circostanti.

ART. 3- SERVIZIO DI PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DEL SUOLO PUBBLICO.

Il servizio di pulizia meccanizzata avverrà mediante una autospazzatrice di tipo meccanico - aspirante, che opererà minimo 48 interventi annuali di 6 ore complessive, compresi gli spostamenti, lungo itinerari predisposti in accordo con gli uffici Comunali.

La ditta appaltatrice non sarà ritenuta responsabile della mancata pulizia dei tratti inaccessibili all'autospazzatrice a causa di autovetture in sosta.

Le strade interessate al servizio saranno quelle individuate dalla ditta appaltatrice nella propria proposta progettuale, ove dovrà prevedere un apposito “piano dello spazzamento”.

Il servizio di pulizia manuale del suolo pubblico verrà effettuato da operatore munito di motocarrino attrezzato (APE 50 o similare) per la pulizia operante nelle vie e nelle piazze, secondo i programmi stabiliti nel primo citato “piano dello spazzamento”.

ART. 4 - PULIZIA DEL MERCATO E SVUOTAMENTO DEI CESTINI STRADALI E PER MANIFESTAZIONI SPECIALI (FESTE - FIERE – CARNEVALE, ecc.)

Nell'ambito del territorio del Comune di Torchiariolo si tiene un mercato ogni venerdì in via Don Minzoni. Presso la marina di Lendinuso si tiene ogni lunedì mattina, sul piazzale centrale, lungo la via dell'Ostrica e presso la marina di Torre S. Gennaro ogni giovedì lungo la via Madonna di Galeano ed altra via limitrofa.

Il servizio consiste nella sola raccolta dei rifiuti presenti nell'area interessata, differenziandoli e depositandoli negli appositi cassonetti e la completa pulizia dell'area medesima tramite spazzamento a mano e/o meccanico.

Il servizio deve essere programmato per la fine delle operazioni di vendita, ossia per le ore 14.

Nel servizio risulta pure compreso lo svuotamento di cestini stradali, ubicati nelle vie di interesse.

Il servizio sarà effettuato dalle squadre addette alla raccolta ed allo spazzamento di cui agli articoli precedenti, nell'ambito delle 6 ore giornaliere di lavoro previste.

Tale servizio dovrà essere reso anche dopo ogni manifestazione speciale (feste, sagra, fiera, ecc.)

ART. 5- TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INGOMBRANTI E RAEE.

La raccolta degli ingombranti sarà a domicilio presso tutte le utenze domestiche, con una frequenza di 1/7 giorni previa chiamata telefonica dell'utente al numero verde, messo a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Il conferimento avverrà a piè di portone la sera precedente il giorno in cui verrà espletato il servizio.

Il mezzo utilizzato dovrà avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria ed essere dotato di appositi segnalatori luminosi.

Il servizio effettuato dovrà essere documentato con modalità da concordare col Comune.

ART. 6 - RACCOLTA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAL CIMITERO COMUNALE.

Il servizio consiste nello svuotamento di appositi contenitori collocati all'esterno del Cimitero comunale. Durante le festività per la commemorazione dei defunti; il ritiro dovrà essere effettuato secondo le necessità concordate con l'Ufficio comunale competente.

Per quanto concerne i rifiuti che siano resti di esumazione/estumulazione l'appaltatore dovrà prevedere uno specifico piano di raccolta.

ART. 7 - RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI ABUSIVAMENTE.

La ditta appaltatrice curerà, su segnalazione dell'Ufficio comunale competente, la raccolta dei rifiuti abbandonati abusivamente lungo le strade e le aree pubbliche, anche se per dimensioni e quantità sarà necessario l'utilizzo di pala caricatrice gommata, ed il trasporto di questi presso un impianto di smaltimento o recupero autorizzato. Gli oneri di conferimento sono a carico del Comune.

Tali prestazioni fino 10 t/anno sono da intendersi remunerate dal canone annuo offerto; superate dette quantità gli interventi verranno espletati su accettazione del Comune previa presentazione di apposito preventivo di spesa.

La ditta appaltatrice dovrà registrare tutti gli interventi richiesti.

ART. 8 - TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E SERVIZIO DI PULIZIA

I rifiuti solidi urbani indifferenziati ritirati verranno trasportati e conferiti direttamente all'impianto di smaltimento pubblico di bacino.

Per quanto attiene le frazioni recuperabili raccolte separatamente dovranno essere conferite, nelle more dell'attivazione degli impianti pubblici, presso impianti privati autorizzati.

L'onere economico relativo al conferimento dei rifiuti indifferenziati e recuperabili è a carico dell'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere a proprie cure e spese, al lavaggio e disinfezione dei cassonetti nel periodo estivo con frequenza quindicinale e mensile nel restante periodo dell'anno.

TITOLO 2°

PERSONALE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE

ART.9 - PERSONALE IN SERVIZIO.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà avere in forza personale in numero minimo di **n. 7 unità**, sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Detto personale, già dipendenti "ADECCO" dovrà essere individuato tra la forza lavoro attuale composta da 11 dipendenti.

L'impresa appaltatrice è tenuta:

- ad osservare nei riguardi del personale il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori,

Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica a norma del vigente contratto collettivo nazionale del lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità, nonché agli ordini impartiti dall'impresa appaltatrice stessa.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

ART. 10 - AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE.

L'impresa appaltatrice si impegna a fare entrare in servizio esclusivamente automezzi in piena efficienza sia per capacità operativa sia per aspetto esteriore.

Sia gli automezzi sia le attrezzature devono comunque essere della tipologia necessaria a garantire l'effettuazione del servizio.

L'impresa appaltatrice si impegna a mantenerli costantemente in stato di perfetta efficienza mediante frequenti ed attente manutenzioni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire in qualunque momento appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità di tutte le attrezzature e di disporre affinché gli automezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

La ditta appaltatrice è, altresì, obbligata ad acquistare i mezzi funzionali al servizio di gestione rifiuti di proprietà comunale, indicate nell'allegato B) "elenco mezzi" di proprietà comunale.

L'importo a base di gara per l'acquisto detto è pari ad Euro 10.000,00, soggetto ad aumento. L'acquisto è fuori dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 4, 4° comma, del DPR 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni.

TITOLO 3°

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

ART. 11- CARATTERE DI SERVIZIO PUBBLICO DELL' APPALTO.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa del D.lgs 152/2006.

ART. 12- OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo causa di forza maggiore. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella L. 12/06/90 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché al rispetto delle deliberazioni della Commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

ART. 13- SERVIZI OCCASIONALI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in aggiunta dei servizi previsti, anche l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguirli, eventualmente facendo ricorso a prestazioni straordinarie, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi del centro di servizio.

Per il costo di dette prestazioni si procederà di comune accordo al concordamento dei prezzi relativi.

ART. 14- DURATA DELL' APPALTO.

L'appalto ha durata di 24 mesi, con decorrenza a partire dall'aggiudicazione definitiva.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad assicurare il servizio anche oltre il termine di scadenza del contratto per un tempo non superiore a 12 (dodici) mesi, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale preceduta da regolare deliberazione rispettosa delle modalità di legge.

Si precisa che, la durata viene comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento all'ATO ai sensi del Testo Unico n.152/06.

Pertanto si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, la cessazione automatica del servizio, da parte del nuovo gestore, all'atto del sub ingresso del gestore unico, che sarà individuato dal Consorzio ATO BR1, ai sensi dell'art. 202 del T.U.A.

ART. 15 - AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'ammontare dell'appalto, comprendente tutte le prestazioni evidenziate nel presente capitolato ed ogni altro onere previsto nella proposta dell'appaltatore, è stabilito in € 741.272,37 annue, iva ed oneri di conferimento esclusi, per la durata contrattuale.

Il corrispettivo sopra indicato si intende remunerativo per le prestazioni, oneri ed obblighi contrattuali attualmente previsti, per implicita ammissione da parte della ditta appaltatrice di aver eseguito gli opportuni calcoli estimativi inerenti il servizio completo.

ART. 16 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio a ciò designato, dal quale l'impresa appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto della appalto.

I servizi contrattualmente previsti che l'impresa appaltatrice non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici dell'impresa appaltatrice.

ART.17 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente atto di appalto, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto e avente comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare si richiama l'osservanza del D. Lgs. 152/2006 e del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti e successive modificazioni ed integrazioni, del Regolamento tipo locale di igiene, del Regolamento Comunale del servizio di nettezza urbana.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere, fatta salva l'eventuale pronuncia su ricorsi presentati dalla ditta.

TITOLO 4°

ONERI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

ART. 18- RESPONSABILITA'

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati, e rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti ai terzi ed alla Amministrazione Comunale.

E' pure a carico dell'impresa appaltatrice la responsabilità verso terzi per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore a €. 1.000.000,00, sia per danni a persone che a cose.

ART.19 - SICUREZZA SUL LAVORO.

L'impresa appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. N.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, di attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Ogni informazione utile al riguardo può essere acquisita presso gli uffici delle Aziende Sanitarie Locali competenti per territorio e presso gli Ispettorati del Lavoro.

ART. 20. DEPOSITO CAUZIONALE.

A garanzia dei patti contrattuali l'impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione definitiva nelle forme e modalità previste dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione avrà facoltà di rivalersi su eventuali corrispettivi ancora dovuti e, se del caso, sui beni dell'azienda.

ART. 21 - COOPERAZIONE.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'impresa appaltatrice di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto, altresì, obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie od altro su strade, ecc.) coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa ed offrendo

tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore .

ART. 22 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI.

Restano a totale carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative agli adempimenti amministrativi dei servizi sopra descritti in tutte le loro fasi. Alla stessa spetta inoltre la compilazione dei documenti amministrativi previsti dalla vigente legislazione (registri di carico e scarico / schede rifiuti che saranno depositati presso gli uffici comunali) e tutti gli adempimenti relativi alla gestione di detti documenti.

Sono, altresì, a carico della ditta appaltatrice, tutte le spese di contratto inerenti e conseguenti, con esclusione dell'I.V.A.

TITOLO 5°

CANONE E SUOI ADEGUAMENTI

ART. 23- PAGAMENTI.

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 15 giorni dalla presentazione della fattura.

Eventuali ritardi nei pagamenti danno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere gli interessi legali fissati dal Ministero del Tesoro.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione Comunale e l'impresa appaltatrice.

ART. 24 - ADEGUAMENTO DEI SERVIZI.

Le sole variazioni del canone ammissibili, oltre all'ipotesi del successivo art. 25, sono quelle dipendenti da maggiori o minori prestazioni, sia di personale che di mezzi e devono risultare da preventivi accordi, da formalizzare con regolare deliberazione, tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa appaltatrice: solo in tal caso si potrà procedere all'adeguamento del canone stesso prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti.

Per la contestazione delle variazioni di prestazioni, sarà obbligo dell'impresa appaltatrice fornire la necessaria documentazione.

ART. 25 - AGGIORNAMENTO DEL CANONE.

Il prezzo contrattuale, decorso il 1° anno di validità del contratto è soggetto ad adeguamento secondo il disposto dell'articolo 115 del D.Lgs. 163/2006.

Ai fini della revisione dei costi dei servizi i prezzi unitari base si compongono del costo della manodopera e del gasolio per autotrazione, incidenti, rispettivamente sul prezzo contrattuale, nel periodo di validità del contratto, per il 70% l'uno e per il 30% l'altro.

Per le revisioni della componente soggetta alle variazioni del costo della manodopera si farà riferimento alla paga annua lorda dell'operaio, prendendo come base quello conosciuto alla data dell'offerta dell'operaio di secondo livello iniziale del C.C.N.L. di categoria, comprensivo di oneri diretti e indiretti.

Per la revisione della componente soggetta alle variazioni del costo del gasolio per autotrazione si farà riferimento al prezzo medio nazionale.

I conteggi delle revisioni dovranno essere oggetto d'istruttoria da parte del responsabile del servizio e dovrà disporre della documentazione delle variazioni intervenute.

La richiesta di adeguamento in aumento od in diminuzione dovrà pervenire alla controparte almeno 3 mesi prima della scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A.R.. Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

L'adeguamento decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo a quello di richiesta.

Per tutto quanto sopra viene esclusa l'applicabilità dell'art. 1664 del Codice Civile, nonché ogni altra norma in materia di revisione dei prezzi .

TITOLO 6°

PENALITA' E REVOCA DELL'APPALTO

ART. 26 – PENALITA'.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà sanzionabile come da seguente prospetto:

1. Miscelazione di rifiuti € 258,00
2. Mancato avvio di qualsiasi servizio per ogni giorno di ritardo € 516,00
3. Mancata pulizia cestini portarifiuti ogni giorno € 103,00
4. Mancata spazzatura delle strade € 464,00
5. Assenza di operatori con ritardi sul servizio € 154,00
6. In caso di infrazione agli obblighi contrattuali assunti, quali ritardo o cattiva esecuzione dei servizi per i rifiuti urbani interni, è fissata una penale da € 500,00 a € 1.000,00 (oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati), da applicarsi, da parte degli uffici preposti, previa contestazione degli addebiti.

Per eventuali inadempimenti non previsti nei precedenti commi si applicherà una penale di € 100,00.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con avviso di ricevuta.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa appaltatrice saranno sottoposte alla Giunta Comunale che deciderà l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con avviso di ricevuta al domicilio dell'impresa appaltatrice.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Le suddette sanzioni saranno applicate all'impresa appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa appaltatrice stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

ART. 27- ESECUZIONE D'UFFICIO.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'impresa appaltatrice, regolarmente affidata, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dal comma precedente, avrà facoltà di far ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, i lavori per il regolare svolgimento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate, aumentate del 20% a titolo di rimborso per spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'impresa appaltatrice, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione Comunale, previa applicazione del disposto dell'art. 30 del presente capitolato e fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi :

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'impresa appaltatrice;
- c) cessazione, cessione o fallimento dell'impresa appaltatrice;
- d) perdita dei requisiti previsti dagli articoli 11 e 12 del D.M. Ambiente per ottenere l'iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti l'attività di smaltimento dei rifiuti nelle varie fasi;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

L'impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o di indennizzo a qualsiasi titolo.

TITOLO 7°

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 29 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE E AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA.

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia, regionali, nazionali e comunitarie, nonché alle norme regolamentari, vigenti e future per la durata del contratto.

ART. 30 - CONTROVERSIE.

Le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite nel foro competente che è il Tribunale di Brindisi.

ALLEGATO A
PERIMETRO DI SERVIZIO

ALLEGATO B
ELENCO MEZZI

ALLEGATO C
QUADRO ECONOMICO

CENTRO URBANO	
Personale	262.370,06
Costo Automezzi	252.031,83
Costo Attrezzature	26.541,94
Materiale di Consumo	19.713,64
Costo vari	19.275,29
Spese generali e utile impresa	90.556,84
Ricavi Conai	-11.036,77
SOMMANO	659.452,82
Oneri sicurezza	13.218,48
TOTALE COSTO ANNUO (Iva e conferimenti esclusi)	672.671,30

MARINA	
Personale	22.682,59
Costo Automezzi	17.713,36
Costo Attrezzature	16.555,97
Materiale di Consumo	1.037,56
Costo vari	1.014,49
Spese generali e utile impresa	8.861,72
Ricavi Conai	-580,88
SOMMANO	67.284,80
Oneri sicurezza	1.316,27
TOTALE COSTO ANNUO (Iva e conferimenti esclusi)	68.601,07

TOTALE	
Personale	285.052,64
Costo Automezzi	269.745,19
Costo Attrezzature	43.097,91
Materiale di Consumo	20.751,20
Costo vari	20.289,78
Spese generali e utile impresa	99.418,55
Ricavi Conai	-11.617,65
SOMMANO	726.737,62
Oneri sicurezza	14.534,75
TOTALE COSTO ANNUO (Iva e conferimenti esclusi)	741.272,37