



MARCA DA BOLLO  
€ 16,00  
**Esente in caso di  
successione**

*Al Responsabile AREA TECNICA  
del Comune di TORCHIAROLO  
[sue@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:sue@pec.comune.torchiarolo.br.it)*

**RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_ in  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ N. tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario  altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

FOGLIO ..... MAPPALE .....

VEDI ALLEGATO.....

Il certificato viene richiesto per uso \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

Torchiarolo lì, .....

.....

Si allega:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione);
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità;
- attestazione del versamento dei diritti di segreteria con causale "diritti di segreteria CDU";
- attestazione del versamento dei "diritti di urgenza";

**Vedi note sul retro**

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO  
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale sito al piano terra, allegando:
  - una marca da bollo da €. 16,00 da apporre sulla presente istanza (per uso successione marche da bollo non dovute);
  - Versamento diritti di segreteria da effettuare:
    1. Tramite BONIFICO IBAN : **IT97 0052 6279 748T 2099 0000 181**, indicando la causale;
    2. Tramite CONTO CORENTE POSTALE al nr. 12896726  
Importo pari a € 30,00.
      - a) se i mappali sono di un unico foglio di mappa importo pari a € 30,00;
      - b) se sono più fogli di mappa verrà rilasciato un certificato per ogni foglio di mappa richiesto importo pari a € 30,00;
  - Versamento "**diritti di urgenza**" da effettuare con le stesse modalità del punto precedente:  
per il rilascio del certificato **entro 5 giorni lavorativi continuativi** occorre integrare il versamento dei diritti di segreteria di ulteriori € 20,00 (**maggiorazione per urgenza alla richiesta**) ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario n° 114 del 05/06/2018;
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** allo sportello dell'Ufficio Tecnico;
3. Al ritiro è necessario presentare:
  - n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione marche da bollo non dovute) per ogni Foglio di mappa;

**IMPORTANTE**

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Il certificato può essere rilasciato **entro 5 giorni lavorativi continuativi** dalla data di protocollazione, previo pagamento dei "**diritti di urgenza**" pari a € 20,00 (**maggiorazione**)

---

**AVVERTENZE:**

1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.