



Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 – Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

www.comune.torchiarolo.br.it

Mail: protocollo@comune.torchiarolo.br.it

Legal mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno (h 36/36) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, area degli istruttori, posizione economica C1, comparto funzioni locali.

IL RESPONSABILE P.O.2

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. N° 185 del 04-12-2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale per il periodo 2025-2027 e il relativo Piano occupazionale;
- con la deliberazione di consiglio comunale nr. N° 46 del 27-12-2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Dup 2025-2027, che ricomprende la programmazione del personale sopra menzionata nella prefata deliberazione di GC nr. 185/2024;
- Con deliberazione di consiglio comunale N° 47 del 27-12-2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- Con deliberazione di giunta comunale nr. 11 del 29.01.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027;
- Dato atto che, ai fini del completamento delle procedure assunzionali è necessario acquisire il provvedimento adottato dalla Commissione per la Stabilizzazione Finanziaria degli Enti Locali nella in ordine alla documentazione in premessa indicata, con il quale veniva approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2025, che prevede tra l'altro l'assunzione di nr. 1 agente di polizia locale a tempo pieno e indeterminato;

Visti

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali approvato con deliberazione di giunta comunale nr. 157 del 20.11.2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Torchiarolo indice una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno (H 36/36) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Area degli istruttori, categoria giuridica C, posizione economica C1.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Torchiarolo che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, che è stata avviata in data 25.02.2025 con prot. 2867, e pertanto l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce motivo di revoca della presente procedura, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il perfezionamento della presente procedura è altresì subordinato al provvedimento che verrà adottato dalla Commissione per la Stabilizzazione Finanziaria degli Enti Locali;

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time), presso Pubbliche Amministrazioni, cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica di accesso C – Profilo professionale di Istruttore di Vigilanza del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Istruzione Secondaria di 2° Grado;
- c) possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e ossia:
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- h) essere in possesso di:
 - assenso preventivo dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria (nell'ipotesi in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità e/o nell'ipotesi in cui la posizione del candidato nell'Ente di appartenenza sia stata dichiarata motivatamente infungibile dalla amministrazione cedente e/o nell'ipotesi di personale assunto da meno di cinque anni);oppure, in alternativa
 - dichiarazione resa dall'amministrazione di appartenenza da cui risulti che la mobilità non determina una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente superiore alle percentuali stabilite dall'art. 30, comma 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, nelle ipotesi ivi previste.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- ✓ assenso preventivo e/o la dichiarazione di cui ai periodi precedenti rilasciati dall'amministrazione di appartenenza;

Nel caso di mancato nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore, nel termine di 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria definitiva della selezione, si procederà allo scorrimento della stessa mediante chiamata degli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale attraverso SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente effettuati entro il termine di 30 (trenta) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
3. Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
4. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.
5. Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf. scaricabile dalla funzione "Download" della sezione "Riepilogo della Domanda".
6. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.
7. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
8. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
10. Il presente avviso pubblico sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, al sito <https://www.inpa.gov.it>, nella sezione bandi e concorsi di amministrazione trasparente, nonché sull'albo pretorio on line, del comune di Torchiarolo.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, il candidato deve riportare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
2. la cittadinanza;

3. il codice fiscale;
4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. l'idoneità fisica all'impiego in qualità di operatore di Polizia Locale;
10. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
11. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
12. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
13. la disponibilità incondizionata all'eventuale porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
14. il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 1 lett. b) dell'avviso;
15. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso, anche per quanto concerne le comunicazioni tramite pubblicazione sul sito internet comunale relative alle ammissioni, al diario delle prove e a tutte le altre informazioni relative alla presente procedura selettiva;
16. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
17. l'autorizzazione al Comune di Torchiarolo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Torchiarolo, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;

Si fa presente che ciascun candidato deve dichiarare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di posta elettronica certificata a lui intestato.

L'obbligatorietà dell'utilizzo della PEC, che deve essere PERSONALE (ovvero intestata a sé stessi) deriva dalle esigenze di celerità del procedimento.

Sarà cura e responsabilità del candidato tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'albo pretorio online dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Torchiarolo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Torchiarolo, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Settore Risorse Affari generali – Suap – Contenzioso – Personale.

L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Funzionario Responsabile P.O. 2.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto precedente;

- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dall'Avviso;
- assenso preventivo e/o la dichiarazione di cui ai requisiti prescritti dall'art. 1 del presente avviso rilasciati dall'amministrazione di appartenenza;

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento comunale in materia.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento comunale disciplinante la mobilità esterna del personale dipendente.

5. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli nonché all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per l'assolvimento del ruolo. I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato saranno presenti nella domanda di partecipazione.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito, ai sensi dell'art. 54 del regolamento comunale in materia come segue:

- a) Curriculum professionale:
 - in riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente: **massimo punti 5** (la Commissione esaminatrice valuterà il servizio di lavoro subordinato, prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire.
 - punti 2,00 per ogni anno di servizio fino a un max di 5 punti. Sarà assegnato un punteggio pari a 1/12 di 2 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;
 - in riferimento al titolo di studio posseduto la commissione assegnerà un **punteggio massimo di punti 5**, come di seguito riportato:
 - Diploma istruzione di scuola secondaria di secondo grado **massimo 2 punti**, di cui Votazione 100/100 (60/60) punti 2
Votazione da 90/100 a 99/100 (54/60-59/60) punti 1,5 Votazione da 80/100 a 89/100 (48/60-53/60) punti 1
Votazione da 70/100 a 79/100 (42/60-47/60) punti 0,5
 - Diploma di Laurea **massimo punti 3**, come di seguito riportato

Diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o economia aziendale o scienze politiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/1999 o titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme di legge o regolamentari, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero corrispondente laurea specialistica / magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 09.07.2009, **punti 3**

Diploma di Laurea magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- "LMG-01" Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza;
- "LM-52" Classe delle lauree magistrali in relazioni internazionali;
- "LM-56" Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
- "LM-62" Classe delle lauree magistrali in scienze della politica;
- "LM-63" Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni;
- "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali;
- "LM-81" Classe delle lauree magistrali in scienze per la cooperazione e lo sviluppo;
- "LM-87" Classe delle lauree magistrali in servizio sociale e politiche sociali;
- "LM-88" Classe delle lauree magistrali in sociologia e ricerca sociale;
- "LM-90" Classe delle lauree magistrali in studi europei.

Laurea Specialistica (LS) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- "22/S" Giurisprudenza;
- "57/S" Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- "60/S" Relazioni internazionali;
- "64/S" Scienze dell'Economia;
- "70/S" Scienze della Politica;
- "71/S" Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
- "84/S" Scienze Economico-aziendale;
- "88/S" Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- "89/S" Sociologia;
- "99/S" Studi europei;
- "102/S" Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.

- Laurea (c.d. "breve o di primo livello") **punti 1**, appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:
 - classe 02 (Scienze dei servizi giuridici)
 - classe 31 (Scienze giuridiche)
 - classe 15 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali)
 - classe 19 (Scienze dell'amministrazione)
 - classe 28 (Scienze economiche)
 - classe 17 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale)
 - classe 36 (Scienze sociologiche) oppure alle seguenti classi equiparate:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - L-33 Scienze Economiche
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
 - L-40 Sociologia.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli indicati, secondo la vigente normativa; il candidato deve, a pena di esclusione, dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero richiedere l'ammissione con riserva dell'acquisizione, prima dell'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva, del provvedimento di equipollenza, se non ancora emesso dall'amministrazione competente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

b) Situazione familiare: **massimo punti 5**

b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza:

- *Punti 0,50* in caso di distanza da 50 a 200 Km.;
- *Punti 1,50* in caso di distanza da 201 a 400 Km.;
- *Punti 3,00* in caso di distanza oltre 400 Km.;

b2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti *1,00* per ogni figlio; b3) unico genitore con figli a carico: punti *1,00*;

b4) parente o affine fino al 2° grado con handicap non ricoverato presso istituti specializzati, facente parte del nucleo familiare: punti *2,00*,

il punteggio di cui ai punti b2), b3), b4), è attribuito solo in presenza della condizione b1); b5) unico figlio con genitore/i ultrasessantacinquenni: punti *1,00*.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:

X-Y= Dove:

- X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro;
- Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

- c) colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della selezione e alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione (***fino ad un max 30 punti***). Tale prova consisterà in una discussione argomentata su quesiti predisposti dalla commissione esaminatrice e approfondimenti tematici attinenti alle seguenti materie:
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990, ss.mm.ii.), alla normativa anticorruzione (L. n. 190/2012), alla normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. n.33/2013 ss. mm. ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
 - Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e s. m. i. sino alla data di effettuazione della prova) e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495), nozioni di infortunistica stradale;
 - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
 - Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18.06.1931 n. 773) e relativo regolamento d'esecuzione (R.D. 06.05.1940 n. 635);
 - Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (Legge 13-5-1978 n. 180 e ss.mm.ii.)
 - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
 - Normativa nazionale e regionale (Puglia) in materia di commercio.
 - Normativa nazionale e regionale (Puglia) in materia edilizia.
 - Elementi della disciplina normativa del pubblico impiego e in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale di questo Ente, nella sezione trasparenza, mediante apposito avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e per maggiore trasparenza sulla piattaforma InPA, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione trasparenza, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e per maggiore trasparenza sulla piattaforma InPA, verrà comunicato, agli ammessi alla selezione, il luogo, la data e l'ora del colloquio.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione trasparenza, e per maggiore trasparenza sulla piattaforma InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge:

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Servizio Personale ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

6. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente e nelle altre forme previste dalla normativa vigente ed avrà validità solo per la copertura dei posti di cui al presente avviso.

La graduatoria di merito, espressa in 45 esimi, è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (verranno sommati i punteggi dei titoli e quello riportato dal Candidato nel colloquio).

L'assunzione opererà nei confronti del Candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO.

I candidati vincitori avranno con il Comune di Torchiarolo un rapporto di lavoro a tempo pieno (H 36/36) e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

Ai candidati selezionati saranno applicati il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (tendendo conto della corrispondente posizione economica eventualmente maturata presso l'Ente di provenienza), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile spettante di indennità di comparto dovuta per legge e gli eventuali compensi accessori.

I candidati vincitori che non si presenteranno alla data e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari e

pertanto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

8. AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'Ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

In ogni caso, ad esito della selezione, l'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, secondo l'ordine di merito, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità della stessa con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

Nel caso di mobilità tra Enti non trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art. 14-bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995, nel testo modificato dall'art. 20 del CCNL 14 settembre 2000.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torchiarolo.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Pasquale Nicolazzo, fino a successive diverse determinazioni.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da

disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO: PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione. I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di cui in oggetto a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'Avviso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande fissato nell'Avviso, in tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Per quanto non previsto nel presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

11. Pubblicazione

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul portale del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Torchiarolo <http://www.comune.torchiarolo.br.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 30 (trenta) giorni mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul portale del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Torchiarolo <http://www.comune.torchiarolo.br.it> e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è l'istruttore amministrativo-contabile Sig. Giorgio Blasi. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni al seguente recapito telefonico 0831-622085 int. 1, o ai seguenti indirizzi e-mail: giorgio.blasi@comune.torchiarolo.br.it, pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it;

12. Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare della Comune di Torchiarolo.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Ufficio Personale - Trattamento Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (Dott. Pierluigi Invidia - pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it).

Il Responsabile della P.O.2

Dott. Pierluigi Invidia